

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 117 комбинированного вида «Дружная семейка»  
630005 г. Новосибирск ул. Крылова, 42 тел.: факс (383) 224-92-07/224-92-83  
E-mail: [sadik117@qmail.com](mailto:sadik117@qmail.com)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МКДОУ д/с № 117  
Г.Г.Осипенко  
Приказ от « 01 » 09.2015 № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о хранении и использовании**  
**персональных данных работников, воспитанников,**  
**родителей.**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными сотрудников, воспитанников, родителей воспитанников.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов ее сотрудников, воспитанников, родителей воспитанников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Персональные данные сотрудника, воспитанника, родителей воспитанника - любая информация, относящаяся к данному сотруднику, воспитаннику, родителям воспитанника, (субъекту персональных данных) и необходимая учреждению в связи с трудовыми и договорными отношениями, в том числе:

фамилия, имя, отчество сотрудника, воспитанника, родителей воспитанника;

дата и место рождения сотрудника, воспитанника, родителей воспитанника;

адрес сотрудника, воспитанника, родителей воспитанника;

семейное, социальное, положение сотрудника, родителей воспитанника;

образование, профессия сотрудника, родителей воспитанника;

доходы сотрудника;

другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

1.4. Сведения о персональных данных сотрудников, воспитанников, родителей воспитанников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну ДОУ). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания (см. далее);

по истечении 75 лет срока их хранения (данные сотрудников);

по истечении 5 лет срока хранения (данные воспитанников, родителей воспитанников);

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.